



# MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
BELLA VISTA

## ORDEN DE PAGO

Nro: 105

Beneficiario: SITZMANN HEIN, FABIO

Ruc: 1457950

N° Comp. 159

Fecha: 28/01/2026

Concepto: PAGO POR SERVICIO DE ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESP. AL MES DE ENERO DEL 2026 S/FACT. N° 159.-

Rubro	TP	PR	PR	Descripcion	Monto
200.260.266.30.001.	1	01	01	Consultorías, Asesorías e Investigaciones	4.400.000

Imputado Por: BAEZ VEGA, CESAR ARMANDO

**TOTAL PAGO:**

**4.400.000**

Retenciones	IVA: 120.000	Renta: 160.000	DNCP:	Judic:
-------------	--------------	----------------	-------	--------

Banco	Cuenta	Cheque Nro	Beneficiario	Monto
SUNAMERIS BANK S.A.E.C.A.	8053767	47417524	SITZMANN HEIN, FABIO	4.120.000

Paguese por Tesoreria la suma de guaranies CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL

**CESAR BAEZ**  
Tesorero

**EUCLIDES DE GODOIS**  
Intendente Municipal

RECIBIMOS DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA POR LOS CONCEPTOS DESCRIPTOS, LA SUMA ESTABLECIDA EN LA PRESENTE ORDEN

Fecha de Pago: 30/01/2026	Firma: 	Aclaracion: 	Documento Nro.: 1457950
------------------------------	------------	-----------------	----------------------------

**Elvio Carlos Kartsch**  
Contador Publico Nacional  
RUC 3418910-4

**CONTROL DE HORAS HOMBRE PROYECTO MECIP MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA 2026**

	<u>Enero</u>	<u>Febrero</u>	<u>Marzo</u>	<u>Abril</u>	<u>Mayo</u>	<u>Junio</u>	<u>+ A favor</u> <u>- En contra</u>
Memo S5	-	-	-	-	-		-
Memo S1	5:35						
Memo S2	4:00						
Memo S3	10:15						
Memo S4							
<b>Total Mes</b>	<b>19:50</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	<b>0:00</b>	
Presupuesto	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	
Diferencia	<b>3:50</b>						<b>3:50</b>
Horas menores							<b>0:00</b>
						<b>TIEMPO NE</b>	<b>3:50</b>

*[Handwritten Signature]*  
**FABIO SITZMANN H.**  
 Bella Vista II Itapúa

## **PROYECTO – MECIP**

### **MEMO SEMANA 1. Inicia 05 al 09 de enero 2026.**

**PARA:** Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

**C.C.:** Lidia Melgarejo.

**DE:** Fabio Sitzmann.

**REF.:** Actividades desarrolladas en la semana.

### **RESUMEN**

**06/01/2026 Reunión presencial con Lidia. Inicio 08:00**

Se realizaron repastos de las actividades como secretaría general y se conversó que puede existir una transición en el año 2026 por cambio de gobierno a finales de año. Por lo expuesto es muy importante “instalar” el modelo de trabajo operativo para que cualquiera sea el gobierno que venga continúe con las mejores prácticas.

En cuanto al plan estratégico (PE) 2026 y el Plan Operativo Anual (POA) es importante desarrollar las acciones para el ejercicio. Es necesario empoderar en breve al Sr. Cesnen Grau para que administre la planificación en base a lo que ya se realizó y falta realizar, además de verificar el presupuesto y las proyecciones por cada sector interno. Para esto es necesario que se trabaje conjuntamente y Elvio deberá desarrollar un presupuesto por sector para compartir con cada uno y sepa de sus limitaciones. Un tema para conversar en la reunión es que se entienda claramente que son “presupuestos” y significa que hay que administrarlo adecuadamente para llegar a fin de año e incluso buscar siempre mejores alternativas de costos (Para hablar durante gabinete grande Lidia).

Archivos. Es un pendiente importante para enfrentar y encontrar soluciones en el ejercicio. Además, está pendiente la respuesta de todos los sectores.

Informática. Un tema también a enfocar para contar con alguien de confianza para administrar todo el sector de tecnología que debe incluir la parte de seguridad.

Página WEB. OTRO TEMA para realizar los concursos sen la brevedad posible y Gabriela tome la posta de esta actividad.

### **Reunión con Intendencia.**

Coincidió la reunión con Intendencia en cuanto las necesidades arriba mencionadas y, para el ejercicio 2026, la secretaría general debe empoderarse de las

  
**FABIO SITZMANN H.**  
Bella Vista II Itapúa

actividades con las personas a cargo de los sectores. Por lo expuesto, es muy necesario comenzar a desarrollar actividades proactivas por sector y es bastante urgente contar con un plan de trabajo visible para el mes siguiente.

Culminación 11:00 horas. **TOTAL 3 horas.**

**07/01/2026** 09:45 a 12:20 total **02:35 horas.**  
PLANIFICACIÓN.

Reunión con Cesnen Grau para mostrar el plan de gobierno realizado desde el año 2021 hasta el año 2025 y los controles que se venían realizando con Elvio Kartsch hasta diciembre 2024 y avances a junio 2025 (se debería actualizar al diciembre 2025).

Se mostró una planilla Excel por sector a Cesnen con formulas para administrar la cantidad de proyectos, los presupuestos y el alcance a personas o grupo de personas de los proyectos. Se cargaron datos del presupuesto 2026 que se recibió de Elvio Kartsch pero es necesario que el modelo de presupuesto por área coincida con el modelo de presupuesto de Cesnen Grau dado que las ubicaciones de los planes estratégicos en el Plan de Gobierno se realizan por sectores de alcance (Ejemplo: en Educación se carga todo lo que está relacionado al apoyo al Comité de Educación y también las Obras realizadas en colegios y escuelas o apoyos a estos, sin embargo, dentro del sistema organizativo de la Municipalidad Obras es un sector separado de Educación”). Se cargaron todos los datos y es necesario que Cesnen lo coteje con Elvio Kartsch, además es necesario cargar el sector 11 (Municipalidad) donde se deben cargar todos los proyectos internos como TIC, página web, archivos, policía municipal de tránsito y otros proyectos que se piensan aún desarrollar en el año.

Reunión con intendencia. Es necesario que Cesnen haga una reunión con la intendencia y la secretaría general a fin de obtener una información sobre los lineamientos básicos sobre los cuales hay que trabajar en el año 2026. Estos lineamientos tienen incluso relación con “contar con información mensual proyectada” que puede ser uno de los proyectos más ambiciosos.

En paralelo se conversó con Elena de Talento Humano sobre los planes de vacaciones y aún no ha realizado las pruebas para levantar en Excel la información en la plataforma del gobierno en cuanto a carga de datos de funcionarios de la Municipalidad.

El Sr. Juan Manuel mostró los avances de su sistema



FABIO STIZMANN H.  
Bella Vista II Itapúa

de control interno y ha confirmado que solo es necesario “imprimir” interés para contar con información en línea y la gran utilidad que fue la inteligencia artificial en la mejora de datos e información consolidada de su sector. Todo es aplicable al 100% en cualquier área.

**TOTAL, GENERAL de la semana 05:35.**

**PRÓXIMA CITA para coordinar 12 al 16 de enero de 2026.**

**OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE:**

- **Manual de funciones Junta y secretaría de la Junta (Lidia verificar AVANCES)**
- **Mapa de riesgos por sector. Avances de consolidación y de acciones de riesgos altos (ELVIO9)**
- **Política de Talento Humano para gabinete versión final (ELENA)**
- **Informes por área objetivo 100% (TODOS)**
- **Informe de estado de Archivos físicos y digitales por sector (TODOS)**
- **Avances en TIC y WEB. (LIDIA)**
- **Reunión de Gabinete Chico para el viernes 16/01/2026.**
- **Próxima reunión fijada el 21/01/2026 a las 07:30 am de la mañana (PUNTUALIDAD)**
- **Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio.**

  
FABIO SITZMANN H.  
Bella Vista II Itapúa

**PROYECTO - MECIP**

**MEMO SEMANA 2. Inicia 12 al 16 de enero 2026.**

**PARA:** Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

**C.C.:** Lidia Melgarejo.

**DE:** Fabio Sitzmann.

**REF.:** Actividades desarrolladas en la semana.

**RESUMEN**

**13/01/2026 De 11:00 a 11:25 Total 00:25  
hs. Medio Ambiente. Online.**

Revisión de modelo informe y desarrollo de una planilla modelo que se devolvió por mail. Tienen informe por mes, pero es necesario que generen un modelo que les sirva de control operativo y de este saquen los informes cada mes. Falta destacar lo más relevante y, el siguiente paso, contar con un modelo de proyección de actividades para mes siguiente con y sin costos.

**13/01/2026 De 12:45 a 13:15 Total 00:30  
hs. Acción Social. Online.**

Revisión de modelo de informe y adecuaciones de la planilla que ya están practicando en Excel. Se devolvió con sugerencias y con un modelo de informe más resumido para su guía. Se dieron indicaciones para avanzar con modelos de control y gestión operativa (sin ser burocráticos) de los cuales emanan los informes resumidos por mes.

**16/01/2026 De 07:45 a 08:00 Total 00:15  
hs. Acción Social. En la oficina.**

Conversación con Estela y Cecilia sobre modelos de informes los cuales contienen un pedido de control de cantidades y estimación de valores tanto públicos como privados para tener una estadística anual de los beneficios logrados con acciones que no sean de la Municipalidad. Cecilia seguirá trabajando en las mejoras, además se indicó que es necesario contar con un modelo el cual se pueda verificar las proyecciones del mes siguiente y se pueda escalar esta información a nivel superior.

**16/01/2026 De 08:00 a 10:10 Total 02:10  
hs. Reunión Gabinete chico.**

La copia del acta se remite en separado a este documento. Lo más relevante de esta reunión fue la "catarsis" realizada por la mayoría en cuanto a reemplazar o hacer trabajos de otros (específicamente de obras un

  
**FABIO SITZMANN H.**  
Bella Vista II Itapúa

caso que mencionó Elvio que Natalia dejó de hacer por que no le corresponde, además debe reemplazar a Johana). Se habló sobre las vacaciones que se toman y la gente aún acude a intendencia para su aprobación sin pasar por la secretaría general y tampoco los jefes respetaron mantenerse activos en la primera quincena de enero para resolver problemas (caso corte internet y Alejo estaba de vacaciones, se solucionó en el área de catastro con un reinicio de equipos y se trajo gente externa para verificación, pero no se sabe realmente el origen del problema). Hablamos de problemas culturales y las acciones relacionadas a que es primero el "huevo o la gallina". Existe un gran dilema que una gran parte "espera del Intendente las indicaciones" siendo que deberían llevar "acciones a realizar" y consensuarlas (Visto esto se invitó a obras para que desarrolle un plan dado que Elvio mencionó que existen fondos para proyectos que el año pasado fueron aprobados, pero se dejó en "stand by" por falta de fondos, pero se podría avanzar ahora. Por lo expuesto, se pidió a Rene un plan para siguiente martes a fin de consensuar los avances a nivel Intendencia para su ejecución (Hay casos para desarrollar y otros con procesos de llamados).

**PRIORIDADES PARA 2026.** Estas se deben encarar internamente y la secretaría general monitorear su avance y son:

- Archivos.
- WEB
- TIC
- Policía Municipal de tránsito
- Modelo de informes (los de cierre de mes, pero más énfasis este año para tener informes consolidados para el mes siguiente).
- PLANIFICACIÓN Y CONTROL. Esta área deberá ejercer desde enero su función para obtener la información general de lo realizado y a realizar cada mes, debe ser el área que consolide la información y sea la guía del gobierno municipal.
- MECIP. Elvio continuar con el proceso de mejora (podemos estar mínimo en amarillo o naranja al momento). Con los procesos de informes, control y clasificación de información y de riesgos, incorporando la mejora continua se llega al nivel óptimo. ATENCIÓN PRINCIPAL: Cultura y que los encargados asuman sus roles con énfasis de control sobre acciones desde secretaría general.

  
FABIO STIZMANN E.  
Bella Vista II Itapúa

16/01/2026 De 11:50 a 12:20 Total 00:40  
hs. Acta Gabinete Chico e informes por Whatsapp  
a grupo de Encargados. (orden día para miércoles  
21/01/2026)

Remitido borrador a Juan Manuel Petta para  
complementar información y compartir con los  
responsables.

**TOTAL, GENERAL de la semana 04:00.**

**PRÓXIMA CITA para coordinar 19 al 23 de enero de  
2026.**

**OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE:**

- **Manual de funciones Junta y secretaría de la Junta  
(Cerrado según Elena)**
- **Mapa de riesgos por sector. Avances de  
consolidación y de acciones de riesgos altos  
(ELVIO). Para gabinete 21/01/2026**
- **Política de Talento Humano para gabinete versión  
final (ELENA) Para gabinete 21/01/2026**
- **Informes por área objetivo 100% (TODOS) Para  
gabinete 21/01/2026**
- **Informe de estado de Archivos físicos y digitales  
por sector (TODOS) Para gabinete 21/01/2026**
- **Avances en TIC y WEB. (LIDIA)**
- **Reunión de Gabinete Chico para el martes  
19/01/2026. (INVITAR INTENDENTE LIDIA)**
- **Próxima reunión fijada el 21/01/2026 a las 07:30 am  
de la mañana (PUNTUALIDAD)**
- **Revisar listado de acciones para MECIP en detalle.  
Elvio.**

  
**FABIO SITZMANN R**  
Bella Vista II Itapúa

**PROYECTO - MECIP**

**MEMO SEMANA 3. Inicia 19 al 23 de enero 2026.**

**PARA:** Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

**C.C.:** Lidia Melgarejo.

**DE:** Fabio Sitzmann.

**REF.:** Actividades desarrolladas en la semana.

**RESUMEN**

**19/01/2026** De 11:50 a 12:30 Total 00:30 hs.  
Medio Ambiente. Online.

Contacto con Crhistian y Lurdes para que avancen con el informe para el Gabinete.

Envió informes para ayuda y sugerencias: Tránsito, el área de Informes y Comunicación.

De 15:45 a 16:00 Total 00:15 hs. Informe de Obras

Del 18:15 a 18:20 Total 00:05 hs. Resumen de obras mejorado.

**Total horas 00:50 hs.**

**20/01/2026** De 08:00 a 08:35 Total 00:35 hs.  
Reunión Gabinete chico. En persona.

De 08:35 a 08:55 Total 00:20 hs. Se revisó obras la proyección 2026 con sugerencias y armar en una hoja todo. Resumen de Comunicación.

De 08:55 a 09:20 Total 00:25 hs. Reunión con Lidia por gestión y varios.

De 09:20 a 11:10 Total 01:30 hs. Reunión en Intendencia y Juan Manual.

Analizar separar Codeni y Codemu de Acción social, tienen 6 personas a cargo.

De 11:10 a 11:30 Total 00:20 hs. Talento Humano y Planificación (guías)

De 11:30 a 12:15 Total 00:45 hs. Turismo sobre creación informe.

De 13:15 a 15:20 Total 01:05 hs. Informe Acción social con sugerencias, mail y whatsapp para Educación sobre informes de archivos y resumen de diciembre 2025.

**Total horas 05:00 horas.**

**21/01/2026** De 07:30 a 09:35 Total 02:05 hs.  
Reunión de Gabinete completo. Informe por separado del acta.

**De 16:45 a 17:35 Total 00:50 hs. Borrador**

  
**FABIO SITZMANN EJ**  
Bella Vista II Itapúa

Acta Gabinete grande. Envío de acta gabinete chico también.

Total horas 02:55 hs.

22/01/2026 De 11:00 a 11:30 TOTAL 01:30 hs.

Reunión con Intendencia sobre el gobierno interno y los cambios necesarios en cuanto al empoderamiento de los jefes, delegar actividades y solicitar planteos concretos a soluciones de problemas en las diversas áreas. El objetivo es llegar contar con informes de cierre mensuales resumidos y proyecciones para el mes y meses siguientes por cada sector.

TOTAL GENERAL de la semana 08:45 horas.

PRÓXIMA CITA para coordinar 26 al 30 de enero de 2026.

#### OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE:

- **Manual de funciones Junta y secretaría de la Junta (Cerrado según Elena)**
- **Mapa de riesgos por sector. Avances de consolidación y de acciones de riesgos altos (ELVIO). Para gabinete 21/01/2026**
- **Política de Talento Humano para gabinete versión final (ELENA) Para gabinete 21/01/2026**
- **Informes por área objetivo 100% (TODOS) Para gabinete 21/01/2026**
- **Informe de estado de Archivos físicos y digitales por sector (TODOS) Para gabinete 21/01/2026**
- **Avances en TIC y WEB. (LIDIA)**
- **Reunión de Gabinete Chico para el martes 19/01/2026. (INVITAR INTENDENTE LIDIA)**
- **Próxima reunión fijada el 21/01/2026 a las 07:30 am de la mañana (PUNTUALIDAD)**
- **Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio.**

  
FABIO SITZMANN EJ  
Bella Vista II Itapúa



# MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA

Administración Municipal 2021 - 2025

Correo: municipalidad@bellavista.gov.py

Telf: 0767 240 219 - 0985 700 977



## RESOLUCION DE PAGO Nro. 7813

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO A SITZMANN HEIN, FABIO, CON RUC N° 1457950, EN CONCEPTO DE PAGO POR SERVICIO DE ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESP. AL MES DE ENERO DEL 2026 S/FACT. N° 159.-.-**

Bella Vista, 28 de Enero de 2021

**VISTO:** La necesidad de abonar a **SITZMANN HEIN, FABIO, CON RUC N° 1457950, EN CONCEPTO DE PAGO POR SERVICIO DE ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESP. AL MES DE ENERO DEL 2026 S/FACT. N° 159.-.-**

**CONSIDERANDO:** Que, el Art. 51 de la Ley N° 3966/2010 establece como deberes y atribuciones del Intendente Municipal, Administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto, como así también la Ordenanza N° 46/2025 que aprueba el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Municipalidad de Bella Vista, para el ejercicio fiscal del año 2026.-

**POR TANTO,**

**LA INTENDENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES**

### RESUELVE:

**Art. 1°.** AUTORIZAR, el pago a **SITZMANN HEIN, FABIO, CON RUC N° 1457950, EN CONCEPTO DE PAGO POR SERVICIO DE ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO CORRESP. AL MES DE ENERO DEL 2026 S/FACT. N° 159.-.-**

**Art. 2°.** AUTORIZAR, al Departamento Financiero de la Municipalidad, el pago de la suma de Gs. 4.400.000 (CUATROMILLONES CUATROCIENTOS MIL) conforme a la/s factura/s presentada/s, que se adjuntan a ésta resolución, e imputar la presente erogación en el presupuesto de gastos de la municipalidad Ejercicio Año Fiscal 2026, bajo el/los siguiente/s rubros:

Rubro	Descripcion	Centro	Monto
200.260.266.30.001.	Consultorías, Asesorías e Investigaciones	INTENDENCIA MUNICIPAL	4.400.000

**Art. 3°.** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.-



*[Firma]*  
**LIDIA MELGAREJO**  
Secretaría General



*[Firma]*  
**EUCLIDES DE GODOIS**  
Intendencia Municipal



# MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
BELLA VISTA

## ORDEN DE PAGO

Nro: 25

Beneficiario: GODOY ALARCON, PATRICIA

Ruc: 833254-1

Nº Comp. 2255

Fecha: 08/01/2026

Concepto: PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS (CGR, MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, DGDM, DEUDA PUBLICA, PETROPAR) CORRESP. A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2025 S/FACT. Nº 2255

Rubro	TP	PR	PR	Descripcion	Monto
200.260.266.30.001.	1	01	01	Consultorías, Asesorías e Investigaciones	900.000

Imputado Por: BAEZ VEGA, CESAR ARMANDO

**TOTAL PAGO:**

**900.000**

Retenciones

IVA:

Renta:

DNCP:

Judic:

Banco	Cuenta	Cheque Nro	Beneficiario	Monto
SUDAMERIS BANK S.A.E.C.A.	8053767	47417402	GODOY ALARCON, PATRICIA	900.000

Preséntese por Tesorería la suma de guaraníes NOVECIENTOS MIL



CESAR BAEZ  
Tesorero



EUCLIDES DE GODOIS  
Intendente Municipal

RECIBIMOS DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA POR LOS CONCEPTOS DESCRIPTOS, LA SUMA ESTABLECIDA EN LA PRESENTE ORDEN

Fecha de Pago:

Firma:

Aclaracion:

Documento Nro.:

Elvio Carlos Kartsch  
Contador Público Nacional  
RUC 3.418.910-6

**PARA:** MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA  
**DE:** LIC. PATRICIA GODOY  
**ASUNTO:** TRABAJOS REALIZADOS DESDE MAYO A OCTUBRE 2025  
**FECHA:** 4 DE DICIEMBRE DE 2025

Los trabajos realizados para la municipalidad correspondientes a los meses NOVIEMBRE y DICIEMBRE DEL 2025 fueron:

- Retirar la factura original por el consumo de combustible cada mes desde noviembre y diciembre, retirar de beato sobre con las boletas de depósito de combustible el retiro de los recibos originales de Petropar (administración de Petropar Villa Elisa).
  - Mesa de entrada de Informe en Contraloría.
  - Irme a una Dirección en Contraloría para control, retirando información para comunicarse la municipalidad con esa Dirección.
- Total, del trabajo incluido IVA y gasto de encomienda gs. 900.000

Atentamente

*Patricia Godoy*

Lic. Patricia Godoy



# MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
BELLA VISTA

## ORDEN DE PAGO

Nro: 17

**Beneficiario:** VON KNOBLOCH BARBOZA, WILMA ELIZABETH      **Ruc:** 1070990      **N° Comp.** 8257      **Fecha:** 36/01/2026

**Concepto:** PAGO POR SERVICIO DE ESCRITURA DE TRANSCRIPCION DE CERTIFICADO DE NACIONALIZACION Y COMPRA - VENTA DE VEHICULO ESCRIT. N° 44 S/FACT. N° 8257.-

Rubro	TP	PR	PR	Descripcion	Monto
200.260.266.30.001.	1	01	01	Consultorías, Asesorías e Investigaciones	6.128.686

**Imputado Por:** BAEZ VEGA, CESAR ARMANDO      **TOTAL PAGO:** **6.128.686**

Retenciones	IVA: 167.146	Renta: 222.861	DNCP:	Judic:
-------------	--------------	----------------	-------	--------

Banco	Cuenta	Cheque Nro	Beneficiario	Monto
SUDAMERIS BANK S.A.E.C.A.	8053767	47417394	VON KNOBLOCH BARBOZA, WILMA ELIZABETH	5.738.679

Paguese por Tesoreria la suma de guaranies SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEI



**CESAR BAEZ**  
Tesorero



**EUCLIDES DE GODOIS**  
Intendente Municipal

RECIBIMOS DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA POR LOS CONCEPTOS DESCRIPTOS, LA SUMA ESTABLECIDA EN LA PRESENTE ORDEN

Fecha de Pago:	Firma:	Aclaracion:	Documento Nro.:
----------------	--------	-------------	-----------------

**Elvio Carlos Kartsch**  
Contador Publico Nacional  
RUC 3 418 914 - 6





### INFORME

**A:** Don Euclides De Godois – Intendente Municipal

**De:** Lidia Melgarejo de Rojas – Secretaria General .-

**Fecha:** 21/10/2025.-

**Asunto:** Informe de actividades mes de octubre 2025.-

Remito informe de actividades realizadas por la Escribanía Von Knobloch:

- Escritura de Transcripción de certificado de Nacionalización y compra venta de Vehículo. Escritura N° 44, Rubro N°260-266-30-01



Lidia Melgarejo de Rojas  
Secretaria General



CAPITAL DE LA YERBA MATE  
*Una costumbre arraigada en la cultura de un pueblo...*

*Juntos en Acción*





# MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA

Administración Municipal 2021 - 2025

Correo: municipalidad@bellavista.gov.py

Telf: 0767 240 219 - 0985 700 977



## RESOLUCION DE PAGO Nro. 7723

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO A VON KNOBLOCH BARBOZA, WILMA ELIZABETH, CON RUC N° 1070990, EN CONCEPTO DE PAGO POR SERVICIO DE ESCRITURA DE TRANSCRIPCION DE CERTIFICADO DE NACIONALIZACION Y COMPRA - VENTA DE VEHICULO ESCRIT. N° 44 S/FACT. N° 8257.-.-**

Bella Vista, 06 de Enero de 2026

**VISTO:** La necesidad de abonar a **VON KNOBLOCH BARBOZA, WILMA ELIZABETH, CON RUC N° 1070990, EN CONCEPTO DE PAGO POR SERVICIO DE ESCRITURA DE TRANSCRIPCION DE CERTIFICADO DE NACIONALIZACION Y COMPRA - VENTA DE VEHICULO ESCRIT. N° 44 S/FACT. N° 8257.-.-**

**CONSIDERANDO:** Que, el Art. 51 de la Ley N° 3966/2010 establece como deberes y atribuciones del Intendente Municipal, Administrar los bienes municipales y recaudar e invertir los ingresos de la municipalidad, de acuerdo con el presupuesto, como así también la Ordenanza N° 46/2025 que aprueba el Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos de la Municipalidad de Bella Vista, para el ejercicio fiscal del año 2026.-

**POR TANTO,**

**LA INTENDENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.** AUTORIZAR, el pago a **VON KNOBLOCH BARBOZA, WILMA ELIZABETH, CON RUC N° 1070990, EN CONCEPTO DE PAGO POR SERVICIO DE ESCRITURA DE TRANSCRIPCION DE CERTIFICADO DE NACIONALIZACION Y COMPRA - VENTA DE VEHICULO ESCRIT. N° 44 S/FACT. N° 8257.-.-**

**Art. 2°.** AUTORIZAR, al Departamento Financiero de la Municipalidad, el pago de la suma de Gs. 6.128.686 (SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS) conforme a la/s factura/s presentada/s, que se adjuntan a ésta resolución, e imputar la presente erogación en el presupuesto de gastos de la municipalidad Ejercicio Año Fiscal 2026, bajo el/los siguiente/s rubros:

Rubro	Descripcion	Centro	Monto
200.260.266.30.001.	Consultorías, Asesorías e Investigaciones	INTENDENCIA MUNICIPAL	6.128.686

**Art. 3°.** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.-



*Lidia Melgarejo*  
LIDIA MELGAREJO  
Secretaría General



*Euclides de Godois*  
EUCLIDES DE GODOIS  
Intendencia Municipal



# MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA

DIRECCION ADMINISTRATIVA  
BELLA VISTA

## ORDEN DE PAGO

Nro: 111

Beneficiario: MACIEL FERREIRA, MABEL CAROLINA      Ruc: 1474357      N° Comp. 001      Fecha: 30/01/2026

Concepto: PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS COMO ENCARGADA DE UOC CORRESP. AL MES DE ENERO DEL 2026 S/FACT. N° 001.-

Rubro	TP	PR	PR	Descripcion	Monto
200.260.266.30.011.	2			Consultorias, Asesorias e Investigaciones (Royalties)	4.350.000
<b>Imputado Por: BAEZ VEGA, CESAR ARMANDO</b>					<b>TOTAL PAGO: 4.350.000</b>

Retenciones	IVA: 118.637	Renta: 158.182	DNCP:	Judic:
-------------	--------------	----------------	-------	--------

Banco	Cuenta	Cheque Nro	Beneficiario	Monto
SUDAMERIS BANK S.A.E.C.A.	8053768	46527576	MACIEL FERREIRA, MABEL CAROLINA	4.073.181

Pase por Tesoreria la suma de guaranies CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL




**CESAR BAEZ**  
Tesorero



**EUCLIDES DE GODOIS**  
Intendente Municipal

RECIBIMOS DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA POR LOS CONCEPTOS DESCRIPTOS, LA SUMA ESTABLECIDA EN LA PRESENTE ORDEN

Fecha de Pago:	Firma:	Aclaracion:	Documento Nro.:
02-02-2026		Mabel Maciel	1.474.357.



**Elvio Carlos Kartsch**  
Contador Publico Nacional  
RUC 3.418.910-6



## INFORME SOBRE TRABAJOS REALIZADOS POR LA UOC EN EL MES

**PARA:** INTENDENTE SR. EUCLIDES DE GODOIS  
**DE:** MABEL CAROLINA MACIEL  
**ASUNTO:** JUSTIFICACION DE COBRO POR SERVICIOS REALIZADOS  
**FECHA:** MES DE ENERO DEL AÑO 2026

Por la presente, informo que yo **MABEL CAROLINA MACIEL FERREIRA**, portadora de la C.I.P. N° 1.474.357, responsable de la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)** de la **Municipalidad de Bella Vista**, he realizado los siguientes trabajos en el mes arriba mencionado:

- SE REALIZO EL REPARO A LAS OBSERVACIONES DE VERIFICACION EN EL SICP, LA ADENDA N°1 REFERENTE AL LLAMADO LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN 01/2024 ID N° 445.795, DESTINADO PARA "CONSTRUCCION DE UN BLOQUE DE AULAS, DIRECCIÓN, SECRETARÍA Y SANITARIOS SEXADOS EN DOS NIVELES – EN EL PREDIO DE LA ESCUELA BÁSICA N°: 4.444 VIRGEN DE CAACUPE PARA EL USO DE EDUCACIÓN BASICA BILINGÜE PARA PERSONAS JOVENES Y ADULTOS "CENTRO 7-80" Y EDUCACIÓN MEDIA ABIERTA "EMA" PLURIANUAL 2024 – 2025.
- SE REALIZO EL REPARO A LAS OBSERVACIONES DE VERIFICACION EN EL SICP, LA ADENDA N°2 REFERENTE AL LLAMADO LICITACION PUBLICA NACIONAL LPN 01/2024 ID N° 445.795, DESTINADO PARA "CONSTRUCCION DE UN BLOQUE DE AULAS, DIRECCIÓN, SECRETARÍA Y SANITARIOS SEXADOS EN DOS NIVELES – EN EL PREDIO DE LA ESCUELA BÁSICA N°: 4.444 VIRGEN DE CAACUPE PARA EL USO DE EDUCACIÓN BASICA BILINGÜE PARA PERSONAS JOVENES Y ADULTOS "CENTRO 7-80" Y EDUCACIÓN MEDIA ABIERTA "EMA" PLURIANUAL 2024 – 2025.
- SE PRESENTA INFORME MENSUAL PARA LA ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE INFORMES.



*Mabel Maciel*  
Responsable UOC  
Municipalidad de Bella Vista

