



## INFORME

**A:** Sr. Euclides De Godois – Intendente Municipal

**De:** Lic. Elena Testa – Enc. Secretaría de Talento Humano

**Fecha:** 03/11/2025.-

**Asunto:** Informe de Grupo de Apoyo Manos Extendidas

Remito a su consideración el informe correspondiente a los trabajos realizados por la **Lic. Marina Muñoz**, quien prestó servicios profesionales para la **Secretaría de Prevención de Adicciones** durante el periodo comprendido entre los meses de marzo a septiembre.

Según lo conversado con el Señor Intendente, los servicios prestados tienen un costo mensual de G. 500.000 (quinientos mil guaraníes), totalizando un monto de

**Gs. 3.500.000 (tres millones quinientos mil guaraníes)** por el periodo mencionado.

  
**Lic. Elena Testa**  
Enc. de Talento Humano  
Municipalidad de Bella Vista



CAPITAL DE LA YERBA MATE  
*Una costumbre arraigada en la cultura de un pueblo...*

*Juntos  
en Acción*



**Informe****A: Sr. Euclides De Godois****De: Lic. Marina Muñoz****Fecha: 12 de diciembre de 2025****Asunto: informe servicios prestados a Grupo de apoyo "Manos Extendidas"**

Marzo de 2025	4	De 8:00 a 10:30hs organización de oficina y cronograma de visitas a entidades educativas
	6	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	11	8:00 a 10:30 Visita a entidades educativas
	13	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	18	8:00 a 10:30 actividades de oficina
	20	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	25	8:00 a 10:30 visita a entidades educativas
	27	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
Abril de 2025	3	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	10	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	17	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	24	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
mayo de 2025	1	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	8	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	13	8:30 10:00hs visita a entidades educativas
	15	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	22	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	29	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
Junio de 2025	5	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	12	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	19	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	26	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
Julio de 2025	3	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes
	10	18:00 a 20:30hs reunión con dependientes, apoyo a dependiente con alfabetización
	17	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
	31	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
Agosto de 2025	7	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
	14	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
	21	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
	28	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
Septiembre de 2025	4	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
	11	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
	18	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
	25	19:00 a 20:30hs reunión con dependientes y co-dependientes
octubre		Ausencia por motivos familiares

Las actividades se realizan con constancia, se ve respuesta positiva dependiendo del nivel de compromiso tanto de dependientes como de co-dependientes.

**Marina Muñoz**

Licenciado en Trabajo Social

Hohenau, 16 de Diciembre de 2025

Señor:

Euclides De Godois

Intendente Municipal

Presente:

Me dirijo a Usted y por su intermedio a donde corresponda a fin de informarle los trabajos realizados los cuales se detallan cuando sigue:

- 1- Control de Ingresos y Egresos del mes de Noviembre 2025.
- 2- Conciliaciones Bancarias Noviembre 2025.
- 3- Carga de Comprobantes de Gastos RG90 en el sistema Marangatu mes de Octubre 2025.
- 4- Reunión Equipo MECIP en coordinación con el Lic. Fabio Sitzmann.
- 5- Reprogramaciones internas de Recursos de Genuinos correspondiente el Ejercicio Fiscal 2025.
- 6- Gestión de documentaciones a ser remitidos vía web a la Contraloría General de la República, referente a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y Transparencia (UTA).
- 7- Gestión de documentaciones a ser remitidos vía web a la Contraloría General de la República, referente al Plan de Mejora segunda parte.
- 8- Reunión con la Junta Municipal para su estudio y consideración de la Ordenanza de Aumento de Presupuesto 2025 correspondiente a Recursos Genuinos.
- 9- Autorización de Prescripciones y Descuentos.

Sin otro particular motivo me despido muy atte.

  
Consultora Arquiconfa SRL  
RUC 80098476-5



MUNICIPALIDAD  
**Bella Vista**  
ITAPÚA - PARAGUAY



(0767) 240 219 - 0985 700977  
municipalidad@bellavista.gov.py  
0601/2025 www.bellavista.gov.py  
Ruta VI-Km 45-Bella Vista-Itapúa-Paraguay

Bella Vista, 16 de diciembre del 2025

Señor:

**Euclides De Godois**

**Intendente municipal**

**Presente**

Me dirijo a UD., y por su intermedio a quienes correspondan a fin de solicitar el pago por mis servicios prestados correspondiente al mes de diciembre.

Sin otro particular. Lo saludo muy atentamente.

  
**Geslen Grau**  
Secretario de Planificación y Desarrollo



CAPITAL DE LA YERBA MATE  
*Una costumbre, arraigada en la cultura de un pueblo...*

*Juntos  
en Acción*





## MEMORANDUM

**A:** Sr. Euclides De Godois. Intendente municipal

**De:** Cesnen Grau Arce – secretario de Planificación y Desarrollo.

**Fecha:** 16/12/2025

**Asunto:** Actividades realizadas mes de diciembre.

A través del presente memo informo cuales los trabajos realizados en mi área:

- Redacción de informes y resoluciones de reconocimientos a comisiones vecinales y otras.
- Cobertura de seguridad en conjunto con la Policía Nacional y Guardia Civil en la actividad Navidad en Bella Vista.
- Participación en reunión ordinaria del Consejo de Desarrollo Productivo en fecha 10/12/25.
- Demas actividades específicas en el manual de funciones.



Cesnen Grau Arce  
Secretario de Planificación y Desarrollo



CAPITAL DE LA YERBA MATE  
*Una costumbre, arraigada en la cultura de un pueblo...*

Juntos  
en Acción





Lunes, 15 de diciembre de 2025.

**Don Euclides De Godois.**  
**Intendente Municipal de Bella Vista.**  
**PRESENTE**

Según lo requerido presento mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025.

**FLYERS REALIZADOS EN EL MES DE DICIEMBRE.**

- ✓ **Grupos musicales CONFIRMADOS!** - ¡La Navidad también se vive con música! – Navidad en Bella Vista.
- ✓ **Iniciamos la semana con gratitud** – Sponsor de Navidad en Bella Vista 2025
- ✓ **¡Participá del Concurso de Pesebres 2025 de Bella Vista!**
- ✓ **Inauguración Oficial de la 29ª Edición de la Agrodinámica.**
- ✓ **Iniciamos con todo!** - Primer fin de semana de la 17° Edición de Navidad en Bella Vista
- ✓ Rells - Nos preparamos para recibirles este primer fin de semana!!
- ✓ **3..2..1... ESHOY!!! Te esperamos en la noche inaugural de la 17 Edición de Navidad en Bella Vista.**
- ✓ **Comunicado: POSTERGADAS las actividades de Navidad en Bella Vista**
- ✓ **¡Retomamos!** - Te compartimos el flyer con el programa y las propuestas de esta noche especial.
- ✓ **CIERRE AL TRÁNSITO VEHICULAR de calles con motivo del evento de 17° Edición de "Navidad en Bella Vista"**
- ✓ **Cierre del Año Escolar y Entrega de Certificados – Colegio Pedro Juan Caballero, Bella Vista.**
- ✓ **¡Las noches navideñas continúan en la Plaza del Barrio 8 de Diciembre!**
- ✓ Cuarta y Quinta Noche (programación) - Navidad en Bella Vista.
- ✓ **Standes que llenarán de color y creatividad nuestra 17° Edición de Navidad en Bella Vista!**
- ✓ **Sponsors Oficiales también dicen presente**
- ✓ **El Patio Gastronómico ya está listo y confirmado!** - Te dejamos la info para que vayas eligiendo tus favoritos.
- ✓ **Artistas y Grupos Musicales Confirmados - 17° Edición - Año 2025**

**COVERTURA FOTOGRAFICA**

- ✓ **Noche de Gala del Ballet Municipal y Concierto de Cierre Artístico 2025**
- ✓ **Transmisión en vivo: Conferencia de Prensa - 17° Edición Navidad en Bella Vista.**
- ✓ **Cierre de cursos y talleres de la Asociación Central de Artesanos de Bella Vista.**
- ✓ **Conferencia de Prensa - 17° Edición Navidad en Bella Vista.**

Remitir a: <u>Tesorería</u>
Fecha: <u>15 / 12 / 25</u>
Firma: .....

3586202.

Recibado por: Fátima Figueredo  
Auxiliar Secretario General  
Municipalidad de Bella Vista  
Nombre/Apellido: .....

Fecha: 15-12-25



- ✓ **Homenaje a Don Balsineri Báez - ¡Feliz retiro y jubilación!**
- ✓ **12° Edición del Festival del Ryguasu Ka'é - Santa Clara - Bella Vista.**
- ✓ **Sabor, aprendizaje y espíritu navideño en Bella Vista. – Jornada demostrativa elaboración de pan dulce de navidad.**
- ✓ **Entrega de corrector de suelos y semillas de autoconsumo en Bella Vista.**
- ✓ **Reconocimiento a medallistas destacados del distrito - Año 2025 - Deportistas y estudiantes.**
- ✓ **Clausura Escolar – Escuela Básica N° 1431 Arcángel San Miguel (Vacay Km. 30)**
- ✓ **Transmisión en vivo: Programa Exclusivo - Navidad en Bella Vista 2025.**
- ✓ **Acompañamos la Clausura Escolar en la Escuela Acá Carayá Km. 3.**
- ✓ **Clausura del Año Escolar 2025 – Escuela Básica N° 338 Pdte. Carlos Antonio López.**
- ✓ **Rendición de Cuentas Públicas 2025 – Área Educativa 07-20**
- ✓ **Clausura del Año lectivo 2025 – Colegio Lauro H. Raatz**
- ✓ **Entrega de canastas navideñas a Funcionarios Municipales - 2025.**
- ✓ **Acto de Graduación – Colegio Técnico Agropecuario San Benito.**
- ✓ **Cobertura fotográfica y transmisión en vivo de las 9 noches culturales de la 17° Edición de Navidad en Bella Vista.**
- ✓ **Cobertura fotográfica de las 9 noches culturales de la 17° Edición de Navidad en Bella Vista, en general, incluyendo todos los sectores.**
- ✓ **Entrega de la Resolución N° 1577/2025 por parte de la [SENATUR](#), por la cual se declara de Interés Turístico Nacional el evento denominado: "17° Edición de Navidad en Bella Vista"**
- ✓ **Agradecimiento Especial – Oma Sofi.**

#### **COLABORACIÓN DE TRABAJO**

- Diseño de certificados a mejores egresados, mejor compañero y alumnos distinguidos de instituciones educativas de Bella Vista, que cuentan con 9° Grado y Bachillerato (50 unidades)
- Diseño Mini Back Podium de Navidad en Bella Vista
- Diseño Back Podium – Cartel Máster de la 17° Edición de Navidad en Bella Vista.
- Diseño Tarjeta Navideña para la Municipalidad de Bella Vista
- 3 Diseño de Menús para el patio gastronómico de navidad En Bella Vista.

**25 de noviembre al 23 de diciembre de 2025: Actualización de Plataformas Digitales, diseño y edición de flyer con informaciones, reels de actividades (videos), historias de Facebook e Instagram - vencimientos, resoluciones, ordenanzas, fotografías, asambleas, trabajo con comisiones en cuanto a diseño de logos, membretes, videos para Facebook, transmisiones en vivo.**

Ing. Gabriela Toniolo.  
Secretaría de Comunicaciones  
3586202.

## **PROYECTO – MECIP**

### **MEMO SEMANA 28. Inicia 01 al 05 de diciembre 2025.**

**PARA:** Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

**C.C.:** Elvio Kartch y Lidia Melgarejo.

**DE:** Fabio Sitzmann.

**REF.:** Actividades desarrolladas en la semana.

### **RESUMEN**

**02/12/2025 09:30 a 09:45 total 00:15 horas. Reunión en vivo con Elvio.**

Verificación de avances: Manuales de funciones, acuerdos éticos y matriz de riesgos (que Elvio revisó y apoyo a ciertas áreas). Incluir en el informe del mes de noviembre las actividades administrativas también (Patrimonio, insumos, servicios generales, uso de vehículos, etc.) a cargo de Elvio. Se pide apoyo para que revise con Lidia los avances de René Ayala el próximo lunes para contar con un informe en el siguiente gabinete general. Tema de del sector de informática es importante definir para el año que viene en la brevedad posible para tomar el control del área de manera tercerizada, analizar necesidad de lanzar en breve un concurso para que este riesgo se pueda solucionar en el primer semestre del 2026 (RIESGO ALTO).

**09:45 a 10:30 total 00:45 horas. Reunión con Lidia.**

En la fecha se entera Lidia de la ausencia de Rene Ayala quien se tomó aparentemente la semana libre. Es importante definir este punto dado que la secretaría general es quien debe conocer los movimientos de los principales encargados de sector para una buena organización, a cargo Lidia tratarlo en el siguiente gabinete general. Se pide el cambio del organigrama donde Marketing y Comunicación se denomine Comunicación y Marketing, además la recepción ahora quedará a cargo de Talento Humano según los acuerdos realizados en la última reunión de gabinete, a cargo de Fabio remitir los cambios por mail a Lidia. En cuanto a manuales es importante que se cierre lo relacionado a la Secretaría de la Junta y la Junta misma lo cual verá Lidia para cerrar. En cuanto a la reorganización interna de la Municipalidad aún hay sectores que deben acostumbrarse a los cambios y es un desafío lograr el proceso conjuntamente.

**10:30 a 11:00 total 00:30 horas. Reunión con Talento Humano.**

Se conversó sobre las presiones que existen de mi parte sobre el departamento en si para generar información dado que existen muchos trabajos a desarrollar. En el momento se verificó un trabajo que estás realizando para cargar uno a uno los movimientos de todo el personal municipal en una plataforma del gobierno, esto en realidad lleva muchísimo tiempo dado los datos que se deben cargar y las diversas informaciones solicitadas, sin embargo, verificando la plataforma tiene una pestaña que permite “importar datos” los cuales solo es necesario conocer su estructura y desarrollar un Excel automático desde el sistema actual de la Municipalidad de donde se provee toda la información, no existe análisis, es traslado de datos y sería en un máximo de 15 minutos incluido el control.

**Total horas 01:30.**

**FABIO SITZMANN H.**  
Bella Vista II Itapúa

**03/12/2025 De 08:30 a 10:00 horas** totales 01:30 horas. Se esperó un tiempo mientras se conversó con Juan Manuel sobre el Manual del Buen Gobierno el cual debe derogarse y desarrollar uno más actualizado, es para presentar en el próximo gabinete del 17/12/2025.

En la reunión se trataron varios temas y el acta del gabinete se envía por separado. En resumen, lo tratado fue:

- Lectura y acuerdo sobre acta anterior sin modificaciones.
- Es importante contemplar para 2026 el tema de archivos y la página web la cual debe empoderarse al encargado de Comunicación y Marketing dado que la página en si si no funciona genera incluso multas.
- Código de ética firmado y entregado por todos los encargados. 100%
- Planilla de análisis de riesgos desarrollar y entregado por todos los encargados. 100%. Es importante saber que hay que desarrollar una planilla a nivel general, este punto a desarrollar por Elvio y la guía de Fabio. Los riesgos algos es importante que en diciembre se estén desarrollando acciones al respecto.
- Manuales de funciones de encargados. 100%. Falta de la Junta y Secretaría de la junta y Lidia se encargará de cerrar el punto con Doris.
- **PRIORIDAD ALTA:** Todos coinciden que el tema de Tecnología de la Información es crucial, no solo por los archivos sino también por los mails que, según comentaron, fueron manipulados en su momento. Lidia ver este punto con Intendente para su tratamiento en la brevedad posible y contar con una definición para primer semestre 2026.
- **PÁGINA WEB:** Se define que es necesario convocar al responsable actual de la Web e involucrar a Gabriela Toniolo en el proceso. Aparentemente el contrato vence y sería conveniente llamar a concurso. A cargo Lidia.
- **Organigrama:** Se mencionan los cambios solicitados y queda a cargo de Fabio remitir el nuevo modelo.
- Los informes de noviembre se deberían enviar a Fabio por los encargados el 15/12 a fin de prepararse o mejorarlos para presentarlos el 17/12.

**TOTAL: 01:30 horas.**

**03/12/2025 10:00 a 10:20 total 00:10 horas.** Se conversó sobre las proyecciones y ciertos puntos de molestias internas que fueron aclaradas.

14:40 a 14:45 total 00:05 horas. Arreglo de organigrama y remisión a Lidia y Elena.

14:50 a 15:15 total 00:25 horas. Acta de gabinete y Whatsapp a encargados como recordatorio remitido.

15:15 a 15:30 total 00:15 horas. Acta gabinete chico y remitido por Whatsapp, se recibió ok por el mismo.

**TOTAL: 00:55 horas.**

**TOTAL GENERAL de la semana 03:55.**

**PRÓXIMA CITA para coordinar tiempo entre el 15 al 19 de diciembre de 2025.**

**OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE:**

- **Manual de funciones Junta y secretaría de la Junta.**
- **Mapa de riesgos por sector. Avances de consolidación y de acciones de riesgos altos.**
- **Política de Talento Humano para gabinete 17/12.**
- **Informes por área remitir máximo a Fabio Sitzmann el 15/12/2025.**
- **Informe de estado de Archivos físicos y digitales por sector. Remitir máximo el 15/12/2025 a Secretaría General con copia a Fabio Sitzmann.**
- **Próxima reunión fijada el 17/12/2025 a las 07:30 am de la mañana (PUNTUALIDAD)**
- **Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio y Johana. Se revisó en detalle con Elvio. Es posible contar con el 90% de desarrollo, pero dependerá del cumplimiento de las actividades arriba expuestas y el acompañamiento de todos los encargados.**

**FABIO SITZMANN H.**  
Bella Vista II Itapúa

## PROYECTO - MECIP

### MEMO SEMANA 29. Inicia 15 al 19 de diciembre 2025.

**PARA:** Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

**C.C.:** Lidia Melgarejo.

**DE:** Fabio Sitzmann.

**REF.:** Actividades desarrolladas en la semana.

#### RESUMEN

**15/12/2025** Controles online.

11:45 a 11:50 total **00:05 horas**. Administración y Finanzas informe. Verificado, falta la parte administrativa.

11:50 a 12:00 total 00:10 horas. Informe de Comunicación y MKT, enviado sugerencias.

15:00 a 15:05 total 00:05 horas. Sector de Informes, dos mails de sugerencias.

19:50 a 20:05 total 00:15 horas. Informe de Acción Social con sugerencias.

**Total horas 00:35**

**16/12/2025** 20:00 a 20:25 total **00:25 horas**. Informe de Talento Humano y archivos para mostrar en reunión de gabinete.

**17/12/2025** 07:30 a 10:20 total 02:50 horas. Reunión de Gabinete con un avance especial dado que la mayoría estuvo presente en horario.

19:00 a 20:00 total 01:00 horas. Acta de Gabinete, remitido por WhatsApp a encargados para su retorno y presentación posterior a Intendencia.

**Total horas 03:50.**

**TOTAL GENERAL de la semana 04:50.**

**PRÓXIMA CITA** a coordinar según necesidades a final de año e inicio enero 2026.

**OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE:**

- **Manual de funciones Junta y secretaría de la Junta.**
- **Mapa de riesgos por sector. Avances de consolidación y de acciones de riesgos altos.**
- **Política de Talento Humano para gabinete versión final.**
- **Informes por área objetivo 100%.**
- **Informe de estado de Archivos físicos y digitales por sector.**
- **Próxima reunión fijada el 21/01/2026 a las 07:30 am de la mañana (PUNTUALIDAD)**
- **Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio y Johana. Se revisó en detalle con Elvio. Es posible contar con el 90% de desarrollo, pero dependerá del cumplimiento de las actividades arriba expuestas y el acompañamiento de todos los encargados.**

**CONTROL DE HORAS HOMBRE PROYECTO MECIP MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA 2025**

	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	+ A favor - En contra
Memo S5						01:25		
Memo S1	04:30	04:00	02:55	05:50	03:30	05:00	03:55	
Memo S2	04:15	06:10	08:55	03:50	03:50	01:35	00:00	
Memo S3	04:00	09:45	01:30	05:50	01:10	05:20	04:50	
Memo S4	05:00	04:00	02:40	05:45	03:45	01:30		
<b>Total Mes</b>	<b>17:45</b>	<b>23:55</b>	<b>16:00</b>	<b>21:15</b>	<b>12:15</b>	<b>14:50</b>	<b>08:45</b>	
Presupuesto	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	
Diferencia	01:45	07:55	00:00	05:15				14:55
Horas menores					03:45	01:30	07:25	12:40
						<b>TIEMPO NETO</b>		<b>02:15</b>

FABIO SITZMANN H.  
Bella Vista II Itapúa