

PROYECTO – MECIP

MEMO SEMANA 18. Inicia 30 de setiembre a 03 de octubre 2025.

PARA: Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

C.C.: Elvio Kartch.

DE: Fabio Sitzmann.

REF.: Actividades desarrolladas en la semana.

RESUMEN

02/10/2025 08:00 a 09:45 total **01:45 horas**. Reunión en Intendencia con Elvio para la definición de cambios en el organigrama, dividir el sector de Educación, Cultura, Arte, Turismo y Deporte en dos sectores quedando el de Educación, Cultura y Arte a cargo de Lurdes y el de Turismo y Deporte a cargo de Christian Brites. Se conversó al respecto con Christian y se acordó su posición como encargado de área considerando también que existe un Consejo que se va a formalizar del área de Turismo. Se conversó posteriormente con Lurdes quien tomó la información de manera positiva con lo que se confirma este cambio y luego avanzar en el proceso formal de los cambios en el organigrama para su publicación.

02/10/2025 Acciones de revisión de funciones y remisión de observaciones online:

12:40 A 12:50	Planificación y Desarrollo.	00:10 Hs.
12:50 a 13:10	Cultura (analizar más)	00:20 Hs.
13:10 a 13:25	Educación y Arte	00:15 Hs.
13:25 a 13:35	Acción Social	00:10 Hs.
13:35 a 13:50	UOC	00:05 Hs.
13:50 a 13:55	Gabinete y Asesoría Jurídica	00:05 Hs.
	Total	01:05 Hs.

03/10/2025 Acciones de revisión de funciones y remisión de observaciones online:

08:00 A 08:20	Cambio organigrama y envío	00:20 Hs.
08:20 a 08:40	Marketing y Comunicación	00:20 Hs.
	Total	00:40 Hs.

TOTAL: 03:30 horas.

PRÓXIMA CITA para coordinar tiempo entre el 06 a 10 de Octubre 2025.

OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE: (ATENCIÓN CON LOS PUNTOS EN ROJO)

- Aprobación formal de organigrama y gabinete **FORMALIZADO Y CERRADO.**
- Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio y Johana. **Según Elvio se realizó presentación y se aguarda retorno para ver estado en la semana siguiente.**
- Manual funciones, generar información de cuales áreas tienen cerrado su trabajo, en proceso y cuáles pendientes. **06/11 cerrados, se agrega división de Turismo y Deporte.**
- Informe resumido por área al mes de setiembre, para presentar en octubre. Todos presentar (Gráfico y/o textos breves). **Tarea en especial para los 4 primeros y obras.**
- Informe del área de obras y catastro. **Pendiente (van 3 semanas sin cierre)**
- Segunda reunión de Gabinete con todos los encargados para el 13/10/2025 a 08:00 Hs.
- Secretaría General. **En proceso de revisión.**

PROYECTO – MECIP

MEMO SEMANA 19. Inicia 06 a 10 de octubre 2025.

PARA: Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

C.C.: Elvio Kartch.

DE: Fabio Sitzmann.

REF.: Actividades desarrolladas en la semana.

RESUMEN

06/10/2025 08:45 a 10:45 total **02:00 horas**. Reunión con René para verificar avances, pero salió. Se conversó sobre informes con Elvio para lograr que se cierre en la brevedad posible.

Christian Britez solicitó ayuda para avanzar con manual de funciones y se realizó el repaso completo para entender bien su desarrollo. Se conversó que es necesario la formalización del consejo de turismo para el 2026.

07/10/2025. Acciones de revisión de funciones y remisión de observaciones online:

16:15 a 16:35	Obras y Catastro (Informe)	00:20 Hs. SE enviaron sugerencias
16:45 a 16:55	Ambiente	00:10 Hs.
16:55 a 16:55	Marketing y Comunicación	00:00 Hs. Final ok.
16:55 a 17:00	Secretaria Gral. E Intendencia	00:05 Revisión, queda pend. Reunión.
Total		00:35 Hs.

08/10/2025. Acciones de revisión de funciones y remisión de observaciones online:

09:15 a 09:20	Planificación y Desarrollo	00:05 Hs.
---------------	----------------------------	------------------

10/10/2025. Acciones de revisión de funciones y remisión de observaciones online:

08:30 a 09:00	Planificación y Desarrollo	00:30 Hs.
09:15 a 09:55	Secretaria Gral. E Intendencia	00:40 Hs.
Total		01:10 Hs.

Se conversó por teléfono con Lidia para que coordine la reunión de Gabinete programado para el día 13/10/2025.

TOTAL: 03:50 horas.

PRÓXIMA CITA para coordinar tiempo entre el 13 a 17 de Octubre 2025.

OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE: (ATENCIÓN CON LOS PUNTOS EN ROJO)

- Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio y Johana. **Según Elvio se realizó presentación de los puntos pero para ver los cambios sería en marzo 2026.**
- Manual funciones, generar información de cuales áreas tienen cerrado su trabajo, en proceso y cuáles pendientes. **10/12 cerrados, falta educación y secretaria.**
- Informe resumido por área al mes de setiembre, para presentar en octubre. Todos presentar (Gráfico y/o textos breves). **Tarea en especial para los 4 primeros y obras. Pendiente**
- Informe del área de obras y catastro. **Pendiente (van 4 semanas sin cierre). Se definió realizar una reunión en vivo semana siguiente para dar corte con Rene.**

PROYECTO - MECIP

MEMO SEMANA 20. Inicia 13 a 17 de octubre 2025.

PARA: Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

C.C.: Elvio Kartch.

DE: Fabio Sitzmann.

REF.: Actividades desarrolladas en la semana.

RESUMEN

16/10/2025 15:30 a 16:30 total **01:00 horas**. Reunión con Walter Morínigo y equipo.

Explicación de las necesidades de organización, mis funciones para hacer funcionar MECIP, los modelos de manuales de funciones y sistemas de organización para generar información mensual del área. Sugerencia en líneas generales es la formalización del área y enfocarse en el desarrollo de la Policía Municipal para 2026.

16/10/2025 19:45 a 19:55 total **00:10 horas**.

Revisión online de la propuesta de informe de Finanzas, Elvio. Remitido con respuestas para entender mejor el informe.

TOTAL: 01:10 horas.

PRÓXIMA CITA para coordinar tiempo entre el 20 a 24 de octubre 2025.

OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE: (ATENCIÓN CON LOS PUNTOS EN ROJO)

- Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio y Johana. **Según Elvio se realizó presentación de los puntos pero para ver los cambios sería en marzo 2026.**
- Manual funciones, generar información de cuales áreas tienen cerrado su trabajo, en proceso y cuáles pendientes. **10/12 cerrados, falta educación y secretaria.**
- Informe resumido por área al mes de setiembre, para presentar en octubre. Todos presentar (Gráfico y/o textos breves). **Tarea en especial para los 4 primeros y obras. Pendiente**
- Informe del área de obras y catastro. **Pendiente (van 4 semanas sin cierre). Se definió realizar una reunión en vivo semana siguiente para dar corte con Rene.**

PROYECTO – MECIP

MEMO SEMANA 21. Inicia 20 a 24 de octubre 2025.

PARA: Intendente Municipal de Bella Vista. Don Euclides de Godois.

C.C.: Elvio Kartch, Juan Manuel Petta, Elena Testa y Johana Armoa.

DE: Fabio Sitzmann.

REF: Actividades desarrolladas en la semana.

RESUMEN

21/10/2025 Actividades online.

08:50 a 08:55 total **00:05 horas**. Revisión acta de gabinete. Mail remitido a Lidia.

09:30 a 10:10 total **00:40 horas**. Informe finanzas, sugerencias. WhatsApp al equipo.

11:10 a 11:25 total **00:15 horas**. Informe de asesoría, sugerencias.

21:05 a 21:20 total **00:15 horas**. Informe de Finanzas.

Total 01:15 HORAS.

23/10/2025 Reuniones “in situ”.

08:30 a 08:35 total **00:05 horas**. Consulta acción social por Albergue y Centro Comunitario. Albergue por el momento queda fuera del manual de funciones hasta tener definiciones sobre las acciones de la Municipalidad.

08:35 a 09:45 total **01:10 horas**. Funciones de sector Educación, Cultura y Arte. Adicionalmente se discutió sobre las funciones de Cultura y Arte, en especial por la amplitud de Cultura que se debe definir claramente el alcance.

09:45 a 10:00 total **00:15 horas**. Reunión con Johana. Revisión modelo de información del área para generar por sectores con los cuales se interactúa. Su informe se divide en las rendiciones (mensuales y cuatrimestrales), Controles (que es con tesorería semanalmente) y Transparencia que es un sistema transversal. Se dejaron indicaciones y se espera avances del modelo.

10:00 a 10:40 total **00:40 horas**. Reunión con Elena. Primeros datos de informes y algunos temas que se deben redireccionar y tratar de organizar las actividades internas. Se sugiere que las acciones que conllevan un “checklist” básico para cualquier actividad se deberían generar para evitar contratiempos.

10:40 a 11:00 total **00:20 horas**. Reunión con Lidia para conocer resultados de la última reunión de gabinete con el acta y funciones que se deben compartir ya con Intendencia para cerrar el circuito general de funciones con jefaturas.

TOTAL: 02:30 horas.

Total, General 03:45 horas.

PRÓXIMA CITA para coordinar tiempo entre el 27 a 31 de octubre 2025.

OBJETIVOS PARA LA SEMANA SIGUIENTE:

- Revisar listado de acciones para MECIP en detalle. Elvio y Johana. **Según Elvio se realizó presentación de los puntos, pero para ver los cambios sería en marzo 2026. Pendiente la lista general y presentación.**
- Manual funciones, generar información de cuales áreas tienen cerrado su trabajo, en proceso y cuáles pendientes. **10/12 cerrados, Se consensuó educación y Secretaría. Pendiente cerrar con la presentación de secretaría y la función de Intendencia. A cargo Lidia.**
- Informe resumido por área. Todos presentar (Gráfico y/o textos breves). **Se avanzó con Finanzas y Asesoría Jurídica cuyos gráficos y datos fueron pulidos para presentar. SE avanzó con el área de Informes y con RRHH para el cierre de octubre. Asimismo, se consensuó con el área de obras una reunión para el 27/10/2025 a fin de consensuar con Fabio un modelo final.**

CONTROL DE HORAS HOMBRE PROYECTO MECIP MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA

+ A favor

- En contra

	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Memo S1	4:30	4:00	2:55	5:50	3:30			
Memo S2	4:15	6:10	8:55	3:50	3:50			
Memo S3	4:00	9:45	1:30	5:50	1:10			
Memo S4	5:00	4:00	2:40	5:45	3:45			
Total Mes	17:45	23:55	16:00	21:15	12:15	0:00	0:00	
Presupuesto	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	
Diferencia	1:45	7:55	0:00	5:15				14:55
Horas menores					3:45			3:45
						TIEMPO NETO		11:10

Señor:

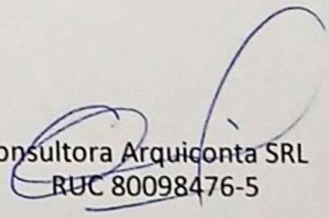
Euclides De Godois
Intendente Municipal

Presente:

Me dirijo a Usted y por su intermedio a donde corresponda a fin de informarle los trabajos realizados los cuales se detallan cuando sigue:

- 1- Control de Ingresos y Egresos del mes de Setiembre 2025.
- 2- Conciliaciones Bancarias Setiembre 2025.
- 3- Carga de Comprobantes de Gastos RG90 en el sistema Marangatu mes de Setiembre 2025.
- 4- Reunión Equipo MECIP en coordinación con el Lic. Fabio Sitzmann.
- 5- Elaboración y seguimiento del manual de procedimientos y funciones del Sector Administrativo.
- 6- Reprogramaciones internas de Recursos de Genuinos, Fonae y Royalties y Compensaciones para el Ejercicio Fiscal 2025.
- 7- Gestión de documentaciones a ser remitidos vía web a la Contraloría General de la República, referente a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y Transparencia (UTA).
- 8- Elaboración de la Ordenanza de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2026.
- 9- Reunión con la Junta Municipal para su estudio y consideración de la Ordenanza de Tasas para el Ejercicio 2026.
- 10- Autorización de Prescripciones y Descuentos.
- 11- Coordinar con el Departamento de Obras las diferentes acciones a seguir para el segundo semestre 2025.

Sin otro particular motivo me despido muy atte.


Consultora Arquiconta SRL
RUC 80098476-5



MEMORANDUM

A: Sr. Euclides De Godois. Intendente municipal

De: Cesnen Grau Arce – secretario de Planificación y Desarrollo.

Fecha: 23/10/2025

Asunto: Actividades realizadas mes de octubre.

A través del presente memo informo cuales los trabajos realizados en mi área:

- Redacción de informes y resoluciones de reconocimientos a comisiones vecinales y otras.
- Elaboración de Dictamen conjunto según Ordenanza N° 12/2022 POR LA QUE SE REGLAMENTA EL "PLAN REGULADOR, AMBIENTAL Y PARTICIPATIVO PARA BELLA VISTA".
- Participación en reunión como representante Municipal ante la Junta de Saneamiento del Centro urbano en Fecha 14/10/2025.-
- Cobertura de seguridad en conjunto con la Policía Nacional y Guardia Civil en la actividad "Itapua Jesus te Ama" desarrollado en la Plaza del B° 8 de diciembre en fecha 23/24/25 de octubre.
- Participación en reunión ordinaria del Consejo de Desarrollo Productivo.
- Demas actividades específicas en el manual de funciones.



Cesnen Grau Arce
Secretario de Planificación y Desarrollo



CAPITAL DE LA YERBA MATE
Una costumbre arraigada en la cultura de un pueblo...

*Juntos
en Acción*



Jueves 23 de octubre de 2025.

Don Euclides De Godois.
Intendente Municipal de Bella Vista.
PRESENTE

Según lo requerido presento mi informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025.

FLYERS REALIZADOS EN EL MES DE OCTUBRE

- ✓ ¡Feliz Día del Estudiante, de la Juventud y bienvenida la Primavera!
- ✓ ¡SE VIENEN LAS SEMIFINALES IDA! Interbarrial 2025
- ✓ Fútbol de Salón "Bella Vista Cat. 17" - Eliminatorias del Nac. Carmen del Paraná 2025.
- ✓ Inscripciones Abiertas - Corrida Aniversario de Bella Vista - 12/10/2025.
- ✓ ¡Bella Vista se viste de fiesta por sus 107 años! - Festival de la Yerba Mate y Serenata a Bella Vista.
- ✓ ¡Hoy celebramos el Día Mundial del Turismo!
- ✓ 93° Aniversario de la Victoria de la Batalla de Boquerón.
- ✓ Octubre Rosa - Cuidate, esta en tus manos...
- ✓ ¡Ya está la remera oficial de la Corrida Aniversario Bella Vista 2025!
- ✓ Seamos responsables: Un descuido puede causar accidentes a los trabajadores que diariamente cuidan de nuestra ciudad.
- ✓ Entrega de pollitos y alimento balanceado - Programa Avícola 2025.
- ✓ ¡SE VIENEN LAS SEMIFINALES VUELTA
- ✓ Licitación de menor cuantía nacional - ADQUISICION VEHICULO PARA LA SEC. DE CODENI.
- ✓ Elección y Coronación de la Miss Bella Vista y Reina Nacional de la Yerba Mate 2025
- ✓ Fechas y horarios de Entrega de pollitos y alimento balanceado - Programa Avícola 2025.
- ✓ Resolución N° 7291/2025 - Prohibido vendedores ambulantes.
- ✓ Día Nacional de la Yerba Mate - Bella Vista "Capital Nacional de la Yerba Mate"
- ✓ ATENCIÓN | POSTERGACIÓN DE CORRIDA
- ✓ Feliz 107° Aniversario de Fundación nuestra querida Bella Vista.
- ✓ ¡NUEVA FECHA CONFIRMADA! - Corrida Aniversario
- ✓ ¡GRAN FINAL DEL TORNEO INTERBARRIAL DE FÚTBOL DE SALÓN!
- ✓ Manos Extendidas - Acercate, hablar es el primer paso para sanar.
- ✓ Llamado para concurso puesto vacante: Inspector de Tránsito y Seguridad.
- ✓ Cursos y Charla de Primeros Auxilios para obtención de Licencias de Conducir.
- ✓ Día Mundial de la Lucha contra el Cáncer de Mama
- ✓ AGRADECIMIENTO ESPECIAL - ¡A todos los que formaron parte, nuestro reconocimiento y gratitud!
- ✓ Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Bella Vista: ¡8 años de servicio ininterrumpido!

Recibido por: *Fatima Figueredo*
Auxiliar Secretaria General
Municipalidad de Bella Vista
Nombre/Apellido: *Fatima Figueredo*
Fecha: *23-10-25*


Gabriela Tonido.

Remitir a: *TESORERIA*
Fecha: *23 | 10 | 25*
Firma:



COVERTURA FOTOGRAFICA

- ✓ **Concierto de Semino Rossi en Bella Vista - Anfiteatro de Bella Vista.**
- ✓ Charla Educativa: Salud Integral del Adolescente.
- ✓ **Avance de obra "Construcción de pavimento tipo empedrado de la Recta Fordi - Fordi Km. 15".**
- ✓ **Bella Vista, celebró la Juventud y la Primavera.**
- ✓ **Recepción de semillas de maíz para pequeños productores - Coordinadora Agrícola del Paraguay.**
- ✓ **Bella Vista recibió a las participantes del Certamen Internacional "Reina Mundial del Turismo".**
- ✓ **Intermunicipal de Confraternidad 107° Aniversario de Bella Vista**
- ✓ **Acompañamos el 14° Festival del Lechón Casero – Acá Carayá**
- ✓ **Publicación - ¡Con orgullo presentamos a nuestras nuevas soberanas 2025!**
- ✓ **Apertura de sobres: "Adquisición de vehículo para Secretaría de CODENI".**
- ✓ **Conferencia de prensa e invitación a la comunidad – "Itapúa, Jesús te ama"**
- ✓ **45° Aniversario de la Escuela Básica N° 1.434 "Dr. Fernando de la Mora" – Fordi'i Km 8**
- ✓ **Trabajos de rectificación de camino en Recta Acá Carayá.**
- ✓ **Verificación de caminos rurales y cunetas - Residuos arrojados indebidamente en los sumideros.**

COLABORACIÓN DE TRABAJO

- Publicación de Sesión de fotos para Miss Fotogénica 2025 – Miss Bella Vista
- Transmisión en vivo - **Conferencia de prensa - "Corrida Aniversario de Bella Vista"**
- Publicación de reells de la Corrida Aniversario Bella Vista.
- Festival de la Yerba Mate - Miss Bella Vista y Reina Nac. de la Yerba Mate - Serenata a Bella Vista / 2025
- Diseño de videos para pantalla gigante del Festival de la Yerba Mate y Miss Bella Vista.

23 de setiembre al 23 de octubre de 2025: Actualización de Plataformas Digitales, diseño y edición de flyer con informaciones, reells de actividades (videos), historias de Facebook e Instagram - vencimientos, resoluciones, ordenanzas, fotografías, asambleas, trabajo con comisiones en cuanto a diseño de logos, membretes, videos para Facebook, transmisiones en vivo.


Ing. Gabriela Toniolo.
Secretaría de Comunicaciones



INFORME SOBRE TRABAJOS REALIZADOS POR LA UOC EN EL MES

PARA: INTENDENTE SR. EUCLIDES DE GODOIS
DE: MABEL CAROLINA MACIEL
ASUNTO: JUSTIFICACION DE COBRO POR SERVICIOS REALIZADOS
FECHA: MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

Por la presente, informo que yo **MABEL CAROLINA MACIEL FERREIRA**, portadora de la C.I.P. N° 1.474.357, responsable de la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES (UOC)** de la **Municipalidad de Bella Vista**, he realizado los siguientes trabajos en el mes arriba mencionado:

- SE REALIZA LA EJECUCIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA **LICITACIÓN DE MENOR CUANTIA NACIONAL - LCMN N° 01/2025, DESTINADO PARA "ADQUISICION DE VEHICULO PARA LA SECRETARIA DE CODENI DE LA MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA", ID N° 475.606**, SE REALIZAN LOS REPAROS CORRESPONDIENTES, SE PUBLICA EN EL SICP, SE RECEPCIONAN LAS OFERTAS SE REALIZA EL ACTA DE APERTURA, SE EVALUAN LAS OFERTAS, SE NOTIFICA AL OFERENTE REFERENTE A LAS DOCUMENTACIONES OMITIDAS PARA SU PRESENTACIÓN POSTERIOR.
- SE REALIZA LA CONVOCATORIA PARA **"Construcción de Pavimento Tipo Empedrado de las Calles: Calle Francisco Fank, Calle San Isidro Tramo 1, Calle San Isidro Tramo 2, Calle Josef Bohn del Centro Urbano de Bella Vista"- 1era. Etapa"-**, SE DISTRIBUYEN LAS INVITACIONES A LOS POTENCIALES OFERENTES, SE RECEPCIONANA LAS OFERTAS, SE REALIZA LA APERTURA DE LAS MISMAS, SE PROCEDE A EVALUAR LAS OFERTAS EMITIENDO UN DICTAMEN DE EVALAUCCIÓN, SE NOTIFICA SOBRE EL RESULTADO DE LA ADJUDICACIÓN Y SE GESTIONA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO CON EL OFERENTE ADJUDICADO.



Mabel Maciel
Mabel Maciel
Responsable UOC
Municipalidad de Bella Vista

