

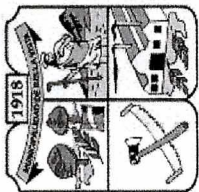
Fecha Inicio: 01/10/2023 Fecha Fin: 31/10/2023 Cuenta Inicio: Bonificaciones y Gratificaciones Cuenta Fin: Bonificaciones y Gratificaciones



Municipalidad de Bella Vista

Mayor de cuentas de gastos por centros

Fecha	Numero	Proveedor	Cuenta	Descripcion	Tot	
Centro:	1101	INTENDENCIA MUNICIPAL - GESTION ADMIN. - PROGRAMAS DE ADMINISTRACION - EGRESOS				
Rubro:	100.130.133.30.001.	Bonificaciones y Gratificaciones				
ORDEN	05/10/2023	1289 ARMOA SOSA, JOHANNA NATALIA PAGO BONIFICACION A ENCARGADA DE INFORMES E INVENTARIO MUN. S/INFORME.-			1.500.000	
TOTAL RUBRO:					1.500.000	
TOTAL CENTRO:					1.500.000	
TOTAL GENERAL:					1.500.000	



MUNICIPALIDAD

Bella Vista

ITAPÚA - PARAGUAY



(0767) 240 219 - (0985) 700 977
municipalidad@bellavista.gov.py

www.bellavista.gov.py
Ruta VI-Km 45-Bella Vista-Itapúa-Paraguay

PLANILLA DE PAGO: Gratificación o Bonificación

MES: OCTUBRE DE 2023

Nº	Fecha	Código	Beneficiario	C.I.Nº	Monto	O.P.Nº	Concepto	Firma
1	05/10/2023	100130133	Johanna Armoa	3.602.483	1.500.000		Por bonificación s/informe -	
Monto Letras: Un millón quinientos mil								
TOTAL					1.500.000			
Monto Letras: Un millón quinientos mil								



Lidia Melgarejo
Lidia Melgarejo
Secretaria Intendencia



Eucles De Godis
Eucles De Godis
Intendente Municipal



Informe

De: Johanna Armoa- Encargada de Informes. -
Para: Don Euclides De Godois – Intendente Municipal. -
C.c.: Lic. Elvio Kartsch – Administrador.-
Fecha: 28 de Septiembre de 2023.-
Asunto: Informe de actividades realizadas. -

Cumplo en informar que, en el Primer Cuatrimestre y Primer Semestre, se han presentado los siguientes informes y realizado las siguientes actividades:

A. Rendiciones vía online.

- 1) Rendición cuatrimestral de **ROYALTIES** ante la CGR - Contraloría General de la República, Primer Cuatrimestre 2023.-
- 2) Rendición cuatrimestral de **FONACIDE** ante la CGR - Contraloría General de la República, Primer Cuatrimestre 2023.-
- 3) Informe cuatrimestral de **DEUDA PÚBLICA** ante la Secretaría de Deuda Pública, Primer Cuatrimestre 2023.-
- 4) Informe semestral, avance del **PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL** ante la Secretaría Técnica de Planificación, Primer Semestre del año 2023.-
- 5) Informes **MENSUALES** ante la Secretaría de la Función Pública, correspondiente a los Meses de enero a junio 2023.-
- 6) Informe cuatrimestral de **MOVIMIENTO DE BIENES Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO** en el Sistema de Contabilidad Pública, Primer Cuatrimestre 2023.-

B. Rendiciones medio fisico.

- 1) Informe cuatrimestral **FINANCIERO Y PATRIMONIAL** ante Contabilidad Pública, Primer Cuatrimestre 2023.-
- 2) Informe semestral **FONACIDE** ante la Contraloría General de la República, Primer Semestre 2023.-
- 3) Informe cuatrimestral **FONACIDE** ante la Auditoria General del Poder Ejecutivo, Primer Cuatrimestre 2023. -
- 4) Informe cuatrimestral **FINANCIERO Y PATRIMONIAL** ante la Junta Municipal de Bella Vista, Primer Cuatrimestre 2023.-



CAPITAL DE LA YERBA MATE
Una costumbre, arraigada en la cultura de un pueblo...

Mag. Johanna Armoa
Encargada de Informes
Municipalidad de Bella Vista

*Juntos
en Acción*





- C. Control interno de documentaciones de legajos de pagos de tesorería, en base a la planilla de Fonacide y Royalties. -
- D. Control interno y seguimiento a las secciones que presentan papeles para las rendiciones en cuanto a la forma de las documentaciones (firmas, sellos, fechas, montos, etc.). -
- E. Entrega de planillas de documentos faltantes para completar legajos de pagos y su seguimiento. -
- F. Contactos diarios vía telefónica a la CGR - Contraloría General de la República, DGDM - Dirección General de Departamentos y Municipios, para el seguimiento de las rendiciones, devoluciones, re envíos, hasta la aprobación final. -
- G. Actualización y revisión constante del Inventario, colaboración y trabajo en equipo con el Señor German Gruber, por el proceso de actualización del Sistema de Inventario Municipal, para evacuación de dudas. -
- H. Solicitud de Memos de Útiles de oficina, realización del resumen, pedido de presupuestos, recepción de los artículos, y distribución de los mismos a cada dependencia municipal. -
- I. Realización del levantamiento de datos de las secciones que necesitan muebles de Oficina, sillas y escritorios, recepción de los artículos, y distribución de los mismos a cada dependencia municipal. -
- J. Distribución de hojas membretadas de uso municipal, con los números de folios correspondientes a cada sección. -
- K. Actualización en lo referente a la secretaria de la Mujer, participación en capacitaciones, y constante comunicación con el Encargado de CODENI, para llevar adelante la Secretaría de la Mujer, a mi cargo. -
- L. Creación del usuario del Portal Unificado de Información Pública, y el Portal de Transparencia Activa, monitoreo diario y respuesta a solicitudes de Información Pública, mediante los canales habilitados:
 - Solicitud N° 71624.

Mag. Johanna Armoa
Encargada de Informes
Municipalidad de Bella Vista

Es mi informe.-



CAPITAL DE LA YERBA MATE
*Una costumbre, arraigada en la
cultura de un pueblo...*



*Juntos
en Acción*

